



## MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
SERVICIUL JURIDIC RESURSE UMANE

Str. Dacia 1  
430406, Baia Mare, România  
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959  
Email: [das@baiamare.ro](mailto:das@baiamare.ro)  
[www.dasbm.ro](http://www.dasbm.ro)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### ANUNȚ CONCURS

Direcția de Asistență Socială Baia Mare organizează concurs de recrutare pentru funcția publică de conducere vacantă de Director Executiv al DAS Baia Mare, județ Maramureș cu durată normală a timpului de muncă, în baza art. VII din OUG nr. 115/2023 - alin (2) lit. a) și art. VII alin (7)/XI/XII din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea codului administrativ

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. proba scrisă, în data de 15.05.2024, ora 12.00, sediul instituției;
2. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 70 puncte;

Condiții de participare la concurs

• condițiile generale:

Conform art. 465 alin.(1) din Codul Administrativ poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

• condiții specifice:

1. - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă  
Domenii de studiu: Psihologie (Domeniul de licență), Științe ale educației (Domeniul de licență), Asistență socială (Domeniul de licență), Sociologie (Domeniul de licență), Științe administrative (Domeniul de licență), Economie (Domeniul de licență), Management (Domeniul de licență), Finanțe (Domeniul de licență), Contabilitate (Domeniul de licență), Drept (Domeniul de licență), Sănătate (Domeniul de licență);

- studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023

2. să aibă minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției de Asistență Socială Baia Mare, str. Dacia, nr. 1, jud. Maramureș, în perioada 05.04.2024 - 24.04.2024, inclusiv, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere

b) curriculum vitae, modelul comun european,

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei.

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

g) cazierul judiciar și cazier de integritate comportamentală.

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Perioadă de selecție a dosarelor de concurs: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Periodadă de depunere a contestațiilor la selecție: în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioadă de soluționare a contestațiilor la selecție: în termen de maximum 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Relații suplimentare cu privire la bibliografie și tematică, atribuțiile postului și alte documente solicitate la dosarul de concurs se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială Baia Mare, str. Dacia, nr. 1, jud. Maramureș, la secretarul comisiei de concurs Moldovean Laura Ildiko Ionela, Consilier cl.I Superior, tel. 0262211949, pe site-ul [www.dasbaimare.ro](http://www.dasbaimare.ro) la secțiunea Anunțuri sau pe site-ul [www.baiamare.ro](http://www.baiamare.ro) la secțiunea Concursuri de Angajare.

Director General  
Hîrb Elena Diana